

Recomandări

cu privire la transmiterea către Tribunalul Alba, a actelor de procedură, în format electronic

- **Mesajul electronic și fișierele atașate, referitoare la dosare aflate în curs de judecată, se transmit pe adresele de e-mail a instanței tribunalul.alba@just.ro și trab.falimente@just.ro, cu cel puțin 24 de ore înaintea ședinței de judecată, dată fiind nevoia de operare a unui volum mare de cereri depuse în această modalitate.**

Se impune stabilirea acestui termen, deoarece există posibilitatea ca un act de procedură transmis în format electronic chiar înaintea începerii ședinței de judecată sau în timpul acesteia, să nu fie recepționat în timp real pe adresa de e-mail a instanței, având în vedere numărul foarte mare al e-mailurilor ce sunt primite zilnic. În plus, persoana responsabilă cu gestionarea adresei de corespondență operează cererile în ordinea primirii acestora, iar acest fapt poate să producă consecințe juridice defavorabile în cazul în care cererea sau actul privește un dosar care are stabilit termen de judecată în ziua depunerii lui.

- **Fișierele atașate se trimit instanței într-un format lizibil, respectiv în format PDF și/sau, după caz, format Word** (în situația în care nu este necesară semnarea olografă a documentului).

În cazul în care e-mailul transmis conține un link de unde urmează să fie descărcat documentul sau atașamentul iar acesta nu este suficient de lizibil pentru a fi scanat și depus la dosarul cauzei, se va genera un răspuns destinatarului, cu formula: „conținutul mesajului dvs. nu a fost tipărit și depus la dosar deoarece atașamentul nu este lizibil/documentele nu pot fi descărcate etc.”.

Mesajul electronic și fișierele atașate, transmise într-un format lizibil sunt tipărite și atașate la dosarul cauzei, fără excepție, independent de respectarea termenului recomandat pentru transmiterea lor (cu cel puțin 24 de ore înaintea ședinței de judecată), cu eventualele consecințe generate de această întârziere.