

## **RAPORT DE EVALUARE** **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019 la Tribunalul Alba**

Subsemnata, judecător Sima Diana Maria – purtător de cuvânt, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor de pe portalul instanțelor și cele afișate în spațiile publice
- b) informațiile de interes pentru justițiabili sunt postate pe portal într-un loc cât mai vizibil, la fel și informațiile afișate la sediul instanței
- c) întocmirea unor Comunicate de presă din oficiu în legătură cu unele dosare de interes pentru presă dar și cu ocazia desfășurării unor activități ( de ex. Ședința de bilanț, Ziua ușilor deschise, Activități cu grupuri de elevi )

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: modele de cereri, Comunicate de presă, Ghiduri de informare pentru justițiabili, Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, Extrase Hotărâri de colegiu, Informări privind lansarea aplicației Dosarul electronic etc.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

S-a apreciat că nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	presa	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
99	20	3	76	4	24	71

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	97
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
89	3	84	1	1	19	3	67	-	87	2	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Identificarea cu dificultate în arhivă a documentelor contabile aferente anilor 1988-1993 pentru a extrage informațiile solicitate.
3.2. ....
3.3. ....
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Pentru organizarea eficientă a arhivei contabilității e necesar un spațiu adecvat în noul sediu al Tribunalului Alba.
4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
10	7	-	3 ( s-a solicitat consultanța juridică - 1, s-a cerut fișa dosarului legalizat – 2 cereri )	-	10	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Dosarul care a fost solicitat la studiu e în procedura prealabilă;
- s-a solicitat eliberarea unei copii după rechizitoriul într-un dosar - camera preliminară,
- date dintr-un dosar în care victima e minoră,
- solicită studierea unui dosar civil ,
- solicită un punct de vedere al T. Alba într-o situație unde e în curs de desfășurare o ancheta penală – comunicările trimise prin poștă găsite acasă la factorul poștal.

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță - 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

| Da

| Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea personalului necesar și volum de lucru rezonabil pentru judecători , care să permită acordarea unei perioade de timp suficiente acestei activități.

Găsirea unei soluții pentru formarea profesională a funcționarilor publici care sunt în componența Birourilor împreună cu grefierii, magistrații care sunt delegați pe această activitate, pentru discutarea problemelor întâlnite în activitatea Birourilor de informare din sistemul judiciar. Crearea pe EMAP a unui grup de lucru cu toți membrii Birourilor de informare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În cadrul activității biroului, în anul 2018, s-au oferit, la cerere, informații de interes public, în baza Legii nr. 544/2001, s-au indicat justițiabililor modalitățile de sesizare în mod legal a instanțelor, s-au oferit informații despre compartimentele instanței și atribuțiile acestora, s-au indicat justițiabililor diferite date privind programul cu publicul al departamentelor și alte aspecte legate de procedura în fața instanței, s-a răspuns la petițiile justițiabililor.

Comunicarea eficientă cu celelalte departamente al instanței, care au sprijinit activitatea Biroului, pentru a oferi în termen legal răspunsurile la solicitări, a fost și este importantă pentru îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public.

Au fost afișate la sediul instanței, la punctul de informare-documentare, precum și pe pagina de internet, Informațiile de interes public, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, precum și Raportul de activitate al biroului, iar pe pagina de internet a instanței *portal.just.ro* au fost publicat bugetul, bilanțul instanței și informații privind achizițiile publice.

Tot pe portalul instanței au fost publicate informații generale și de actualitate privind activitatea și organizarea internă a instanței, jurisprudență proprie, informații privind circumscriptia teritorială a fiecărei judecătoria, modele de acțiuni și întâmpinări etc.

Au fost emise și publicate pe portal Comunicate de presă legate de soluționarea unor dosare de interes public și

Anunțuri în legătură cu implementarea aplicației Dosarul Electronic .

La data de 25.10.2019 a fost organizată manifestarea anuală intitulată „Ziua Ușilor Deschise”, având ca scop asigurarea unei depline transparențe în ceea ce privește activitatea judiciară desfășurată în cadrul instanței, prilej cu care a invitat la sediul acesteia pe toți cei interesați de activitatea instanțelor. Au fost prezenți mai multe grupuri de elevi și studenți cu care s-a purtat discuții legate de specificul instituției dar și de o posibilă carieră în sistemul judiciar. Datorită interesului crescut manifestat cu ocazia acestor evenimente s-a concluzionat că sunt binevenite astfel de activități, urmând a colabora cu instituțiile de învățământ în derularea anumitor programe benefice dezvoltării copiilor și tinerilor, pe parcursul anului școlar.

Relația cu mass-media a fost asigurată permanent, de către purtătorul de cuvânt - judecătorul delegat și consilierul Biroului de informare și relații publice.

**TRIBUNALUL ALBA**  
**BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**  
*Purtător de cuvânt judecător Diana Sima*

REDACTAT

Expert Cristorian Sorina